

Area de trabajo	Acciones	plazo de ejecución	responsables	colaboradores externos
Incremento socios	Prestación de servicios (Administració, Etnor, Forética, etc.). Valorar líneas de servicios (memorias rsc, sistemas de gestión, igualdad, etc)	permanente	sec. Técnica	colaborados experts
	Organizar eventos para dar a conocer el Eticentre. Sesiones de sensibilización	permanente	Socis/ <u>sec. Técnica</u>	asesorias, consultoras
Generar recursos económicos	Subvenciones/partenariados/patrocinios.	permanente	Sec.tecnica/colaborado res ext.	colaboradors estratègics
	Prestación de servicios (Administració, Etnor, Forética, etc.). Valorar líneas de servicios (memorias rsc, sistemas de gestión, igualdad, etc)	permanente	Sec.tecnica/colaborado res ext.	colaboradors estratègics
	Formación	permanente	Sec.tecnica/colaborado res ext.	FORETICA-LAVOLA-PEOPLE+PROFIT-BSD
Dinamización socios	Fomentar las conexiones, intercambios y aprendizaje entre socios.	permanente	sec.técnica/UIB	
	Atenció directa i sistemàtica als socis: visites, cridades, acompanyament, indicadors, bones pràctiques, etc.	permanente	<u>sec.técnica</u>	
Incremento de la reputación	Buscar alianzas estratégicas, uib, empresas de renombre, otras organizaciones.	permanente	jd/secretaria técnica	
Comunicación y Sensibilización	Publicar artículos de opinión, entrevistas a socios, etc en medios de comunicación	permanente	jd	Servicio externo de comunicación
	Elaboración periodica de newsletter	permanente	secretaria técnica	
	Generar red de suscriptores a las newsletter de Eticentre	permanente	secretaria técnica	
	Dinamizar las redes sociales principalmente Twitter, facebook, linkedin	permanente	Secretaria técnica/jd	SERVICIO DE COMMUNITY MANAGER/