

Area de trabajo	Acciones	plazo de ejecución	responsables	colaboradores externos
Incremento socios	Prestación de servicios (Administració, Etnor, Forética, etc.). Valorar líneas de servicios (memorias rsc, sistemas de gestión, igualdad, etc)	permanente	sec. Técnica	colaborados experts
	Organizar eventos para dar a conocer el Eticentre. Sesiones de sensibilización	permanente	Socis/sec. Técnica	asesorias, consultoras
Generar recursos económicos	Subvenciones/partenariados/patrocinios. <b>Elaboració catalogo empresas responsables</b>	permanente	Sec.tecnica/colaboradores ext.	colaboradors estratègics
	Prestación de servicios (Administració, Etnor, Forética, etc.). Valorar líneas de servicios (memorias rsc, sistemas de gestión, igualdad, etc)	permanente	Sec.tecnica/colaboradores ext.	colaboradors estratègics
	Formación	permanente	Sec.tecnica/colaboradores ext.	FORETICA-LAVOLA-PEOPLE+PROFIT-BSD
Dinamización socios	Fomentar las connexiones, intercambios y aprendizaje entre socios. <b>Sesiones bi-mensuales CAIB</b>	permanente	sec.técnica/UIB	
	Atenció directa i sistemàtica als socis: visites, cridades, acompanyament, indicadors, bones pràctiques, etc.	permanente	sec.técnica	
Incremento de la reputación	Buscar alianzas estratégicas, uib, empresas de renombre, otras organizaciones.	permanente	jd/secretaria técnica	
	Premios Eticentre ¿?	FEB. 18	jd/secretaria técnica/otros socios	por definir
comunicación y sensibilización	Diseñar un modelo de agenda mensual para envíos a socios e email masivos.	febr.	secretaria tecnica	Servicio externo
	Dinamizar las redes sociales principalmente Twitter, facebook, linkedin (definir temas mensuales,pe objetivos de desarrollo sostenible). Crear hashtags con estos temas mensuales(). <b>Incrementar las herramientas (eventos en firma, agenda mensual eventos, diseño buenas prácticas)</b>	permanente	Secretaria técnica/jd	SERVICIO DE COMMUNITY MANAGER/