

CODI ÈTIC DE CONDUCTA EMPRESARIAL DE L'ETICENTRE

Principi 1: ÈTICA I LEGALITAT					
Àmbit	Compromisos	Indicadors			
		Què avaluen	Tipus d'indicador	Qui avalua ¹	Com s'avalua ²
Recursos humans	1.1. Posar a disposició del personal la informació més rellevant sobre l'empresa	1.1.1. Existència de canals de comunicació interns (revistes, reunions, convivències...) 1.1.2. Posada a disposició dels treballadors informacions econòmiques i financeres	1.1.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.1.2. Opcions de l'1 al 6 (de molt en desacord a molt d'acord), o no s'aplica	1.1.1. Direcció 1.1.2. Treballadors	1.1.1. Informe descriptiu 1.1.2. Qüestionari
	1.2. Afavorir mesures que millorin la salut i seguretat en el treball i la persecució del mobbing	1.2.1. Existència d'un sistema de gestió de la salut en el treball 1.2.2. Compliment de les obligacions legals 1.2.3. Mitjana anual d'accidents laborals 1.2.4. Taxa d'absentisme laboral 1.2.5. Nombre d'accions informatives/formatives 1.2.6. Nombre de reclamacions dels treballadors	1.2.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.2.2. Opcions de l'1 al 6, o no s'aplica 1.2.3. Quantitatiu 1.2.4. Quantitatiu 1.2.5. Quantitatiu 1.2.6. Quantitatiu	1.2.1. Direcció 1.2.2. Treballadors 1.2.3. Direcció 1.2.4. Direcció 1.2.5. Direcció 1.2.6. Direcció	1.2.1. Informe descriptiu 1.2.2. Qüestionari 1.2.3. Informació estadística 1.2.4. Informació estadística 1.2.5. Informació estadística 1.2.6. Informació estadística
	1.3. Negociació de les condicions laborals que afavoreixi la limitació de les diferències salarials	1.3.1. % de diferència salarial entre categories	1.3.1. Quantitatiu	1.3.1. Direcció	1.3.1. Informació estadística
	1.4. Promoure una política retributiva transparent en funció de les categories professionals	1.4.1. Publicitat dels criteris retributius 1.4.2. Correspondència entre les diferències salarials amb la responsabilitat o dedicació	1.4.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.4.2. Opcions de l'1 al 6, o no s'aplica	1.4.1. Direcció 1.4.2. Treballadors	1.4.1. Informació estadística 1.4.2. Qüestionari

¹ Fa referència als agents socials que intervenen en l'avaluació: treballadors, propietaris o accionistes, comunitat local, clients...

² Fa referència al mecanisme de diàleg amb els diferents agents socials: qüestionari, grup de discussió, informadors clau...

	1.5. Informar els treballadors sobre la reinversió dels beneficis a l'empresa i posar a la seva disposició la informació necessària	1.5.1. Posada a disposició dels treballadors d'informacions sobre la reinversió dels beneficis 1.5.2. Participació dels treballadors en la gestió per a la reinversió dels beneficis 1.5.3. Existència d'un programa de participació en els resultats i/o bonificació relacionat amb la tasca desenvolupada 1.5.4. % de valors distribuïts en relació a la massa salarial 1.5.5. % de treballadors beneficiats	1.5.1. Respondre si o no 1.5.2. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.5.3. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.5.4. Quantitatiu 1.5.5. Quantitatiu	1.5.1. Treballadors 1.5.2. Treballadors 1.5.3. Treballadors 1.5.4. Direcció 1.5.5. Direcció	1.5.1. Qüestionari 1.5.2. Qüestionari 1.5.3. Qüestionari 1.5.4. Informació estadística 1.5.5. Informació estadística
	1.6. Respecte a la llibertat sindical	1.6.1. Permissivitat amb la llibertat d'acció sindical dins del lloc de treball 1.6.2. Nombre de vagues i paralitzacions ocorregudes	1.6.1. Opcions de l'1 al 6, o no s'aplica 1.6.2. Quantitatiu	1.6.1. Treballadors 1.6.2. Direcció	1.6.1. Qüestionari 1.6.2. Informació estadística
	1.7. Persecució de l'acostament sexual	1.7.1. Existència de normes per combatre situacions d'acostament	1.7.1. Opcions de l'1 al 6, o no s'aplica	1.7.1. Treballadors	1.7.1. Qüestionari
	1.8. No discriminació, igualtat d'oportunitats i respecte a la diversitat (sexe, edat, nacionalitat...)	1.8.1. Existència de processos oberts i objectius de promoció 1.8.2. Existència d'estratègies de captació que reforcin la diversitat 1.8.3. % de dones en relació al tot el personal 1.8.4. % de dones amb càrrecs de responsabilitat en relació a tots els càrrecs de responsabilitat	1.8.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.8.2. Opcions de l'1 al 6, o no s'aplica 1.8.3. Quantitatiu 1.8.4. Quantitatiu	1.8.1. Treballadors 1.8.2. Treballadors 1.8.3. Direcció 1.8.4. Direcció	1.8.1. Qüestionari 1.8.2. Qüestionari 1.8.3. Informació estadística 1.8.4. Informació estadística
	1.9. Protecció de les dades personals	1.9.1. Existència de sistemes de protecció de dades personals	1.9.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	1.9.1. Direcció	1.9.1. Informe descriptiu
Clients i proveïdors	1.10. Respecte a les condicions pactades	1.10.1. Existència de condicions pactades per escrit 1.10.2. Grau de compliment de les condicions pactades	1.10.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.10.2. Opcions de l'1 al 6	1.10.1. Direcció 1.10.2. Clients, proveïdors	1.10.1. Informe descriptiu 1.10.2. Informadors clau
	1.11. Posar a la seva disposició la informació més rellevant sobre l'empresa	1.11.1. Existència de canals de comunicació externs (revista, web...) 1.11.2. Posada a disposició dels clients i proveïdors informacions econòmiques i financeres	1.11.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.11.2. Opcions de l'1 al 6 (de molt en desacord a molt d'acord), o no s'aplica	1.11.1. Direcció 1.11.2. Clients, proveïdors	1.11.1. Informe descriptiu 1.11.2. Informadors clau

	1.12. Selecció de proveïdors i subcontractistes amb criteris de RSE	1.12.1. Nombre i % de proveïdors i subcontractistes seleccionats amb criteris de RSE	1.12.1. Dades quantitatives	1.12.1. Direcció	1.12.1. Informació estadística i descriptiva
	1.13. Adequat etiquetatge dels productes	1.13.1. Percepció dels clients de la idoneïtat de l'etiquetatge	1.13.1. Opcions de l'1 al 6	1.13.1. Clients	1.13.1. Informadors clau
	1.14. Protecció de les dades personals	1.14.1. Existència de mesures de protecció de les dades personals	1.14.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	1.14.1. Direcció	1.14.1. Informe descriptiu
Medi ambient	1.15. Seguiment i comunicació de l'impacte de l'activitat	1.15.1. Control i comunicació en relació als consums d'energia (per tipus), emissions de CO ₂ , consum d'aigua, producció de residus (per tipus) i ús de substàncies tòxiques	1.15.1a. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 1.15.1b. Dades quantitatives	1.15.1a. Direcció 1.15.1b. Direcció	1.15.1a. Informe descriptiu 1.15.1b. Informació estadística
	1.16. Polítiques de reducció dels residus i dels consums de recursos, i recollida selectiva	1.16.1. % dels residus produïts destinats a reciclatge 1.16.2. % dels residus tòxics destinats a gestors autoritzats 1.16.3. % d'ús de paper reciclat 1.16.4. % de matèries primeres renovables/no renovables 1.16.5. Evolució anual dels residus produïts i dels consums d'aigua i energia	1.16.1. Dades quantitatives 1.16.2. Dades quantitatives 1.16.3. Dades quantitatives 1.16.4. Dades quantitatives 1.16.5. Dades quantitatives	1.16.1. Direcció 1.16.2. Direcció 1.16.3. Direcció 1.16.4. Direcció 1.16.5. Direcció	1.16.1. Informació estadística 1.16.2. Informació estadística 1.16.3. Informació estadística 1.16.4. Informació estadística 1.16.5. Informació estadística
	1.17. Inversions en millora: ús de la millor tecnologia disponible que no impliqui costos no assumibles	1.17.1. Inversions destinades al compliment de la legislació ambiental o a la millora més enllà de les prescripcions legals	1.17.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, imports i descripció de les inversions	1.17.1. Direcció	1.17.1. Informació estadística i descriptiva
Societat	1.18. Rebuig a la competència deslleial	1.18.1. Participació en projectes conjunts amb competidors 1.18.2. Sancions per competència deslleial	1.18.1. Núm. i tipus de projectes amb competidors 1.18.2. Núm. sancions per competència deslleial	1.18.1. Direcció 1.18.2. Direcció	1.18.1. Informe descriptiu 1.18.2. Informe descriptiu
	1.19. Posar a disposició de totes les parts la informació més rellevant sobre l'empresa	1.19.1. Realització i distribució d'informes sobre l'empresa	1.19.1. Núm., tipus i destinataris dels informes	1.19.1. Direcció	1.19.1. Informe descriptiu
	1.20. Respecte als Drets Humans recollits als tractats internacionals	1.20.1. Respecte als drets humans	1.20.1. Respondre si o no, en cas negatiu, descriure vulneracions	1.20.1. Societat	1.20.1. Informadors clau
	1.21. Rebuig als comportaments il·lícits i a la corrupció				
	1.22. Informació sobre la participació accionarial, la composició del consell d'administració i els codis de bon govern	1.22.1. Realització i distribució d'informes sobre participació accionarial, el consell d'administració i els codis de bon govern	1.22.1. Núm., tipus i destinataris dels informes	1.22.1. Direcció	1.22.1. Informe descriptiu

1.23. Mecanismes que evitin els diners negres				
1.24. Compliment de les obligacions tributàries	1.24.1. Presentació de les liquidacions d'IVA, IRPF i Impost de Societats	1.24.1. Documents de pagament IVA, IRPF, Impost Societat	1.24.1. Direcció	1.24.1. Informe descriptiu
1.25. Comunicació interna i externa dels compromisos de RSE	1.25.1. Realització i distribució d'informes sobre els compromisos de RSE	1.25.1. Núm., tipus i destinataris dels informes	1.25.1. Societat	1.25.1. Informadors clau
1.26. Publicitat lleial i informació veraç	1.26.1. Veracitat de la informació	1.26.1. Opcions de l'1 al 6	1.26.1. Societat	1.26.1. Informadors clau
1.27. Adequat etiquetatge dels productes	Igual que 1.13.1.	Igual que 1.13.1.		

Principi 2: JUSTÍCIA I DEMOCRÀCIA					
Àmbit	Compromisos	Indicadors			
		Què avaluen	Tipus d'indicador	Qui avalua	Com s'avalua
Recursos humans	2.1. Mesures de discriminació positiva	2.1.1. Existència de discriminació positiva en la selecció del personal en favor dels col·lectius més desfavorits 2.1.2. Existència de discriminació positiva en la promoció del personal en favor dels col·lectius més desfavorits 2.1.3. Potenciació de la diversitat (de sexe, ètnia...) en la plantilla	2.1.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 2.1.2. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 2.1.3. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	2.1.1. Direcció 2.1.2. Direcció 2.1.3. Direcció	2.1.1. Informe descriptiu 2.1.2. Informe descriptiu 2.1.3. Informe descriptiu
	2.2. Mecanismes de diàleg amb els treballadors	2.2.1. Celebració de reunions entre treballadors i la direcció per tractar aspectes de l'organització diària de l'empresa 2.2.2. Participació dels treballadors en la planificació dels objectius a mig i llarg termini	2.2.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 2.2.2. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	2.2.1. Treballadors 2.2.2. Treballadors	2.2.1. Qüestionari 2.2.2. Qüestionari
	2.3. Fomentar la corresponsabilització dels treballadors amb les polítiques de RSE	2.3.1. L'empresa dona a conèixer als seus treballadors els objectius a assolir sobre RSE 2.3.2. Formació dels treballadors sobre RSE	2.3.1. Respondre si o no 2.3.2. Respondre si o no	2.3.1. Treballadors 2.3.2. Treballadors	2.3.1. Qüestionari 2.3.2. Qüestionari

	2.4. Estimular la participació dels treballadors en la presa de decisions	2.4.1. Existència de programes per estimular i recompensar als treballadors que presenten suggeriments per millorar la gestió de l'empresa	2.4.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	2.4.1. Direcció	2.4.1. Informe descriptiu
	2.5. Mecanismes de presa de decisions no basats únicament en relacions jeràrquiques	2.5.1. L'empresa delega determinades decisions en els treballadors 2.5.2. Els treballadors tenen vot en la presa de decisions que determinen l'evolució de l'empresa	2.5.1. Respondre si o no 2.5.2. Respondre si o no	2.5.1. Treballadors 2.5.2. Treballadors	2.5.1. Qüestionari 2.5.2. Qüestionari
Clients i proveïdors	2.6. Mecanismes de diàleg amb clients i proveïdors	2.6.1. Existència de mecanismes de diàleg, per exemple en relació als terminis de pagament	2.6.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	2.6.1. Clients/proveïdors	2.6.1. Informadors clau
Societat	2.7. Mecanismes de diàleg amb els agents socials	2.7.1/2.7.2. Existència de reunions amb els agents socials	2.7.1. Núm., tipus i destinataris reunions amb agents socials anualment 2.7.2. Actes de les reunions	2.7.1. Direcció 2.7.2. Direcció	2.7.1. Informe descriptiu 2.7.2. Informe descriptiu

Principi 3: GESTIÓ CONTINUADA I SOSTENIBLE					
Àmbit	Compromisos	Indicadors			
		Què avaluen	Tipus d'indicador	Qui avalua	Com s'avalua
Recursos humans	3.1. Foment de l'estabilitat en l'ocupació	3.1.1. Núm. de contractes fixes sobre el total de contractes 3.1.2. Mitjana de temps per passar d'un contracte eventual a fixo 3.1.3. Antiguitat dels treballadors en plantilla 3.1.4. Núm. d'acomiadaments improcedents 3.1.5. Grau de rotació de la plantilla	3.1.1. Dades quantitatives 3.1.2. Dades quantitatives 3.1.3. Dades quantitatives 3.1.4. Dades quantitatives 3.1.5. Dades quantitatives	3.1.1. Direcció 3.1.2. Direcció 3.1.3. Direcció 3.1.4. Direcció 3.1.5. Direcció	3.1.1. Informació estadística 3.1.2. Informació estadística 3.1.3. Informació estadística 3.1.4. Informació estadística 3.1.5. Informació estadística

	3.2. Desenvolupament de les capacitats, promoció interna dels treballadors i plans de formació professionals	3.2.1. Elaboració de plans de promoció professional dels treballadors 3.2.2. Elaboració de plans de formació dels treballadors 3.2.3. Inversió i hores anuals de formació per treballador (en funció de les categories professionals) 3.2.4. Compensació i reconeixement dels treballadors que desenvolupen noves habilitats i adquireixen nous coneixements	3.2.1. Respondre si o no 3.2.2. Respondre si o no 3.2.3. Dades quantitatives 3.2.4. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	3.2.1. Treballadors 3.2.2. Treballadors 3.2.3. Direcció 3.2.4. Treballadors	3.2.1. Qüestionari 3.2.2. Qüestionari 3.2.3. Informació estadística 3.2.4. Qüestionari
	3.3. Fomentar mesures d'harmonització de la vida laboral i familiar que millorin la qualitat de vida	3.3.1. Existència de flexibilitat horària 3.3.2. Existència de dies personals per resoldre qüestions familiars	3.3.1. Respondre si o no 3.3.2. Respondre si o no	3.3.1. Treballadors 3.3.2. Treballadors	3.3.1. Qüestionari 3.3.2. Qüestionari
	3.4. Limitació de les hores extraordinàries	3.4.1. Existència de controls per no superar els límits legals 3.4.2. Existència d'un espai mínim de 12 hores entre jornades	3.4.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 3.4.2. Respondre si o no	3.4.1. Direcció 3.4.2. Treballadors	3.4.1. Informe descriptiu 3.4.2. Qüestionari
	3.5. Formació ambiental i implicació dels treballadors	3.5.1. Inversió i hores anuals de formació ambiental per treballador 3.5.2. % de la plantilla que ha rebut formació ambiental	3.5.1. Dades quantitatives 3.5.2. Dades quantitatives	3.5.1. Direcció 3.5.2. Direcció	3.5.1. Informació estadística 3.5.2. Informació estadística
	3.6. Possibilitar la participació dels treballadors en l'accionariat	3.6.1. Nombre de treballadors que tenen accions de l'empresa 3.6.2. Existència de sistemes retributius basats en la compensació amb accions	3.6.1. Dades quantitatives 3.6.2. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	3.6.1. Direcció 3.6.2. Direcció	3.6.1. Informació estadística 3.6.2. Informe descriptiu
Clients i proveïdors	3.7. Respecte a les condicions pactades amb clients i proveïdors	Igual que 1.10.1.	Igual que 1.10.1.		
	3.8. Qualitat i seguretat dels productes i/o serveis	3.8.1. Percepció dels clients 3.8.2. Denúncies i queixes rebudes	3.8.1. Opcions de l'1 al 6 3.8.2. Dades quantitatives	3.8.1. Clients 3.8.2. Direcció	3.8.1. Informadors clau 3.8.2. Informació estadística
Medi ambient	3.9. Polítiques de reducció dels residus i del consum de recursos, i recollida selectiva	3.9.1. Formació ambiental i implicació dels treballadors	3.9.1. Respondre si o no, en cas afirmatiu hores anuals de formació i % de treballadors formats	3.9.1. Direcció	3.9.1. Informació descriptiva i estadística

	3.10. Inversions en millora: ús de la millor tecnologia disponible que no impliqui costos no assumibles	3.10.1. Adopció de criteris de precaució en relació als riscos potencials 3.10.2. % de les inversions ambientals en relació a les totals	3.10.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció dels criteris de precaució 3.10.2. Dades quantitatives	3.10.1. Direcció 3.10.2. Direcció	3.10.1. Informe descriptiu 3.10.2. Informació estadística
Societat	3.11. No descapitalització, reinversió de part dels beneficis en la creació de valor a llarg termini	3.11.1. Adopció de criteris de precaució en relació als riscos potencials 3.11.2. % de les inversions ambientals en relació a les totals	3.11.1. % beneficis anuals reinvertits (reserves)	3.11.1. Direcció	3.11.1. Informació estadística
	3.12. No condicionament polític i ideològic en funció de les fonts de finançament; diversificació	3.12.1. Autofinançament 3.12.2. Rendibilitat financera	3.12.1. % fons aliens sobre els fons totals 3.12.2. Rendibilitat FP/cost FA	3.12.1. Direcció 3.12.2. Direcció	3.12.1. Informació estadística 3.12.2. Informació estadística
	3.13. Elaboració d'informes de gestió que incorporin variables socials i ambientals	3.13.1. Existència d'informes que recullin aspectes socials i ambientals	3.13.1. Núm., tipus i destinataris dels informes	3.13.1. Direcció	3.13.1. Informe descriptiva

Principi 4: CREIXEMENT RESPONSABLE

Àmbit	Compromisos	Indicadors			
		Què avaluen	Tipus d'indicador	Qui avalua	Com s'avalua
Recursos humans	4.1. Formació ambiental i social i implicació dels treballadors	4.1.1. Nombre d'hores anuals de formació i sensibilització social per treballador 4.1.2. % de treballadors que han rebut formació i sensibilització social	4.1.1. Dades quantitatives 4.1.2. Dades quantitatives	4.1.1. Direcció 4.1.2. Direcció	4.1.1. Informació estadística 4.1.2. Informació estadística
	4.2. Sistemes de recollida de suggeriments, queixes i reclamacions dels treballadors	4.2.1. Existència de sistemes de recollida de suggeriments, queixes i reclamacions dels treballadors. En cas afirmatiu, - nombre anual - nombre de suggeriments, queixes i reclamacions ateses	4.2.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, dades quantitatives	4.2.1. Direcció	4.2.1. Informació descriptiva i estadística
	4.3. Promoure polítiques d'incentivació i motivació del personal	4.3.1. Desenvolupament de polítiques per incentivar i motivar el personal	4.3.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	4.3.1a. Direcció 4.3.1b. Treballadors	4.3.1a. Informe descriptiu 4.3.1b. Qüestionari
	4.4. Promoure la dotació de fons de pensions	4.4.1. Desenvolupament de mesures per millorar les condicions de jubilació dels treballadors	4.4.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	4.4.1a. Direcció 4.4.1b. Treballadors	4.4.1a. Informe descriptiu 4.4.1b. Qüestionari

	4.5. Promoure espais interns de resolució de conflictes	4.5.1. Organització de reunions (formals i informals) per debatre problemes interns	4.5.1. Respondre si o no	4.5.1. Treballadors	4.5.1. Qüestionari
	4.6. Promoure relacions laborals afables i respectuoses que superin els límits estrictament contractuals	4.6.1. Existència de conductes de comportament respectuoses amb els treballadors per part de la direcció 4.6.2. Persecució de conductes inadequades i d'abusos de poder (mobbing, abusos sexuals...) 4.6.3. Organització d'activitats extralaborals per cohesionar les relacions personals (sopars d'empresa...)	4.6.1. Respondre si o no 4.6.2. Respondre si o no 4.6.3. Respondre si o no	4.6.1. Treballadors 4.6.2. Treballadors 4.6.3. Treballadors	4.6.1. Qüestionari 4.6.2. Qüestionari 4.6.3. Qüestionari
Clients i proveïdors	4.7. Sistemes de recollida de suggeriments, queixes i reclamacions de clients i proveïdors	4.7.1. Existència de sistemes de recollida de suggeriments, queixes i reclamacions	4.7.1. Respondre si o no, en cas afirmatiu, descripció	4.7.1. Direcció	4.7.1. Informe descriptiu
	4.8. Incorporació de mecanismes d'atenció als clients que millorin el seu grau de satisfacció	4.8.1. Existència de mecanismes d'atenció als clients	4.8.1. Respondre si o no a diferents opcions (bústia, telèfon, web...)	4.8.1. Direcció	4.8.1. Informe descriptiu
	4.9. Promoure relacions afables i respectuoses que superin els límits estrictament contractuals	4.9.1. Grau de satisfacció de clients i proveïdors amb el tracte rebut	4.9.1. Opcions de l'1 al 6	4.9.1. Clients/proveïdors	4.9.1. Informadors clau
Medi ambient	4.10. Polítiques de reducció dels residus i dels consums de recursos i recollida selectiva	4.10.1. Introducció de valor afegit ambiental en els productes/serveis 4.10.2. Durabilitat dels productes/serveis	4.10.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció 4.10.2. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	4.10.1. Direcció 4.10.2. Direcció	4.10.1. Informe descriptiu 4.10.2. Informe descriptiu
	4.11. Establiment de sistemes de gestió ambiental que incloguin tota la cadena de valor i suposin fixar i comunicar objectius	4.11.1. Proveïdors/subcontractistes seleccionats amb criteris ambientals 4.11.2. Sistemes/certificacions de gestió ambiental	4.11.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, núm. i % en relació als totals 4.11.2. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció	4.11.1. Direcció 4.11.2. Direcció	4.11.1. Informació descriptiva i estadística 4.11.2. Informe descriptiu
	4.12. Inversions en millora: ús de la millor tecnologia disponible que no impliqui costos no assumibles	4.12.1. Criteris ambientals en les inversions productives	4.12.1. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció i quantificació del sobrecost	4.12.1. Direcció	4.12.1. Informació descriptiva i estadística

Principi 5: SOLIDARITAT I COOPERACIÓ					
Àmbit	Compromisos	Indicadors			
		Què avaluen	Tipus d'indicador	Qui avalua	Com s'avalua
Recursos humans	5.1. Ocupació de persones procedents de processos d'inserció	5.1.1. % de llocs de feina per col·lectius en risc d'exclusió sobre el total 5.1.2. Col·lectius específics representats	5.1.1. Quantitatiu 5.1.2. Qualitatiu i quantitatiu (% sobre el total de treballs ocupats per col·lectius específics)	5.1.1. Direcció 5.1.2. Direcció	5.1.1. Informació estadística 5.1.2. Informació descriptiva i estadística
	5.2. Foment de la responsabilitat social mitjançant formació continuada entre treballadors i directius de l'empresa	5.2.1. Nombre de sessions formatives/informatives	5.2.1. Quantitatiu	5.2.1. Direcció	5.2.1. Informació estadística
Clients i proveïdors	5.3. Establiment de relacions comercials amb entitats d'economia social i solidària	5.3.1. Nombre de proveïdors de l'àmbit de l'economia social i solidària i % sobre el volum total de proveïments 5.3.2. Existència d'avantatges de tipus comercial per als clients de l'àmbit de l'economia social i solidària	5.3.1. Dades quantitatives 5.3.2. Respondre si o no; en cas afirmatiu, descripció de les avantatges de tipus comercial	5.3.1. Direcció 5.3.2. Clients/proveïdors	5.3.1. Informació descriptiva i estadística 5.3.2. Informadors clau
	5.4. Mecanismes de selecció de proveïdors en favor d'aquells que incorporin a la seva gestió criteris de RSE	Igual que 1.12.1.	Igual que 1.12.1		
Societat	5.5. Compromís de participació en xarxes	5.5. Participació en xarxes	5.5.1. Núm. de xarxes en les quals es participa	5.5.1. Direcció	5.5.1. Informe descriptiu
	5.6. Participació en Inversions Socialment Responsables i en finançaments solidaris	5.6.1. Existència d'inversions i dipòsits solidaris	5.6.1. % inversions solidàries sobre les totals	5.6.1. Direcció	5.6.1. Informació estadística
	5.7. Cooperació amb grups locals comunitaris	5.7.1. Existència de relacions de cooperació amb entitats lucratives	5.7.1. Núm. i tipus d'entitats amb les que coopera	5.7.1. Direcció	5.7.1. Informació descriptiva i estadística
	5.8. Foment del voluntariat entre els treballadors i directius de l'empresa	5.8.1. Existència de pràctiques de foment del voluntariat 5.8.2. Existència de voluntariat entre el personal	5.8.1. Descripció del tipus de pràctiques de foment del voluntariat 5.8.2. % de personal voluntari a altres entitats	5.8.1. Direcció 5.8.2. Treballadors	5.8.1. Informe descriptiu 5.8.2. Informació estadística
	5.9. Política d'acció social i de participació en activitats i projectes solidaris impulsats per l'Eticentre	5.9.1. Existència de projectes d'acció social	5.9.1. Núm. i tipus de projectes	5.9.1. Direcció	5.9.1. Informe descriptiu
	5.10. Acords amb organitzacions afins	5.10. Existència d'acords	5.10.1. Núm. i naturalesa dels acords	5.10.1. Direcció	5.10.1. Informació descriptiva i estadística

	5.11. Transferència de tecnologia i coneixements	5.11.1. Existència de transferències tecnològiques i de coneixements	5.11.1. Descripció del tipus de transferència i destinataris	5.11.1. Direcció	5.11.1. Informe descriptiu
	5.12. Compromís de la direcció en temes d'interès general	5.12.1. Existència de reconeixements	5.12.1. Premis i guardons de reconeixement	5.12.1. Direcció	5.12.1. Informe descriptiu